

Aika 25.03.2024, klo 15:00 - 19:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 82 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 83 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 **Tilinpäätös 2023**
- § 85 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 86 **Vakanssiluettelo ja siihen vuoden 2023 aikana tehdyt muutokset ja päivitysesitykset 2024**
- § 87 **Kangasniemen kunnan metsien toimintakertomus 2023**
- § 88 **Kangasniemen kunnan takaus Kangasniemen osuuspankin myöntämään lainaan Itäkankaan vesiosuuskunnalle**
- § 89 **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023**
- § 90 **Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi**
- § 91 **Tuulivoimahanke Huuhtimäki / Suur-Savon-Sähkö Oy / ennakkoneuvottelu 20.2.2024**
- § 92 **TSA -Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä / henkilökohtainen lisä**
- § 93 **Tietotilinpäätös 2023**
- § 94 **Liittyminen oppimateriaalien sekä teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyihin**
- § 95 **Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2023**
- § 96 **Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**
- § 97 **Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**
- § 98 **Kunnanvaltuuston kokouksen 18.03.2024 täytäntöönpano**
- § 99 **Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 100 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 101 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen, valtuuston I varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 16:18
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 17:47
Eetu Lahikainen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 16:18
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marja-Leena Laitinen

Jaana Laukkarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 26.3.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Markku Kuusjärvi osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Laukkarinen ja Marja-Leena Laitinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 84

Tilinpäätös 2023

KNGDno-2023-582

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023 250324.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on 125 282,91 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 760 262,28 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 341 933,43 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2023 jälkeen kertynyttä ylijäämää 339 504,37 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 698 339,30 euroa, mikä on 725 407,93 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 16 723 645,22 euroa. Toimintakulut pienenevät 27 855 244,65 euroa verrattuna vuoteen 2022. Muutokseen on vaikuttanut sosiaali- ja terveysmenojen sekä palo- ja pelastuspalveluiden kustannusten siirtyminen hyvinvointialueelle.

Kokonaisverotulot olivat 12 932 301,95 euroa. Valtionosuuksia kertyi 1 871 827,00 euroa. Hyvinvointialueuudistus vaikutti verotulojen ja valtionavustuksen merkittävään pienenemiseen vuoden 2023 alusta lähtien.

Vuosikatteen muodostui 1 797 745,24 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2023 olivat 852 343,00 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 11,1 miljoonaa euroa, mikä oli 2 164 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on 2 766 euroa/asukas. Lainakannan pienenemiseen on vaikuttanut muutokset kuntakonsernissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Osmo Polas ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarkastuslautakunta, tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talous- ja hankepääällikkö

Yhteistyöryhmä, § 6, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 85, 25.03.2024

§ 85

Henkilöstöraportti 2023

KNGDno-2024-129

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2023.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2023 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 85

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2023.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on käsitellyt henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 7, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 86, 25.03.2024

§ 86

Vakanssiluettelo ja siihen vuoden 2023 aikana tehdyt muutokset ja päivitysesitykset 2024

KNGDno-2017-493

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan vakanssiluettelo sisällytetään talousarvioon henkilöstösuunnitelmana. YTR:lle ja kunnanhallitukselle esitellään tarkempi vakanssiluettelo, jota ylläpidetään hallintopalveluissa. Vakanssimuutokset on viimeksi hyväksytetty kunnanhallituksessa 22.11.2022.

Vakanssimuutokset yksiköittäin:

Hallinto- ja talouspalvelut/työllisyyspalvelut

Uusi vakanssinumero 110018 Yksilövalmentaja (tehtävä on vakinaistettu 1.7.2023 alkaen)

Sivistys- ja hyvinvointi/varhaiskasvatus

Uusi vakanssinumero 120049 päiväkodin johtaja (virka perustettu 1.8.2023 alkaen, määräaikaisesti täytetty 31.7.2024 asti)

Uusi vakanssinumero 120045 varhaiskasvatuksen opettaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120046 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120047 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120048 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Sivistys- ja hyvinvointi/opetustoimi

Uusi vakanssinumero 220094 ortodoksiuskonnon opettaja (vakituinen sivutoiminen tuntiopettaja 1.8.23 alkaen)

Tekninen toimi

Uusi vakanssinumero 130034 yhdistelmätyöntekijä (1.8.2022 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 130035 yhdistelmätyöntekijä (13.3.2022 vakinainen)

Lisäksi teknisen toimen vakanssinimikkeissä tehdyt muutokset

530006, 530007 ja 530009 kiinteistöhoitaja (en. ammattimies)

520010 liikuntapaikkojen vastaava hoitaja (ent. liikuntapaikkahoitaja)

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi vakanssiluettelon 2024 tehdyt muutosesitykset ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vakanssiluettelon 2024 tehdyt muutosesitykset seuraavasti:

Hallinto- ja talouspalvelut/työllisyyspalvelut

Uusi vakanssinumero 110018 Yksilövalmentaja (tehtävä on vakinaistettu 1.7.2023 alkaen)

Sivistys- ja hyvinvointi/varhaiskasvatus

Uusi vakanssinumero 120049 päiväkodin johtaja (virka perustettu 1.8.2023 alkaen, määräaikaisesti täytetty 31.7.2024 asti)

Uusi vakanssinumero 120045 varhaiskasvatuksen opettaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120046 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120047 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120048 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Sivistys- ja hyvinvointi/opetustoimi

Uusi vakanssinumero 220094 ortodoksiuskonnon opettaja (vakituinen sivutoiminen tuntiopettaja 1.8.23 alkaen)

Tekninen toimi

Uusi vakanssinumero 130034 yhdistelmätyöntekijä (1.8.2022 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 130035 yhdistelmätyöntekijä (13.3.2022 vakinainen)

Lisäksi teknisen toimen vakanssinimikkeissä tehdyt muutokset

530006, 530007 ja 530009 kiinteistönhoitaja (en. ammattimies)

520010 liikuntapaikkojen vastaava hoitaja (ent. liikuntapaikkahoitaja)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 86

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Vakanssiluettelo 25.3.2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on merkinnyt tiedoksi vakanssiluettelon 2024 tehdyt muutosesitykset ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vakanssiluettelon 2024 tehdyt muutosesitykset seuraavasti:

Hallinto- ja talouspalvelut/työllisyyspalvelut

Uusi vakanssinumero 110018 Yksilövalmentaja (tehtävä on vakinaistettu 1.7.2023 alkaen)

Sivistys- ja hyvinvointi/varhaiskasvatus

Uusi vakanssinumero 120049 päiväkodin johtaja (virka perustettu 1.8.2023 alkaen, määräaikaisesti täytetty 31.7.2024 asti)

Uusi vakanssinumero 120045 varhaiskasvatuksen opettaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120046 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120047 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120048 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Sivistys- ja hyvinvointi/opetustoimi

Uusi vakanssinumero 220094 ortodoksiuskonnon opettaja (vakituinen sivutoiminen tuntiopettaja 1.8.23 alkaen)

Tekninen toimi

Uusi vakanssinumero 130034 yhdistelmätyöntekijä (1.8.2022 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 130035 yhdistelmätyöntekijä (13.3.2022 vakinainen)

Lisäksi teknisen toimen vakanssinimikkeissä tehdyt muutokset

530006, 530007 ja 530009 kiinteistönhoitaja (en. ammattimies)

520010 liikuntapaikkojen vastaava hoitaja (ent. liikuntapaikkahoitaja)

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstöasiantuntija, vastuuesimiehet

§ 87

Kangasniemen kunnan metsien toimintakertomus 2023

KNGDno-2023-505

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Kunnan metsät 2023.pdf

Etelä-Savon metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Jenniina Lahikainen on laatinut liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelle 2023 kunnan metsistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnan metsien toimintakertomuksen vuodelle 2023 tiedoksi.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 114,20.05.2019
Kunnanvaltuusto, § 12,27.05.2019
Kunnanhallitus, § 88, 25.03.2024

§ 88

Kangasniemen kunnan takaus Kangasniemen osuuspankin myöntämään lainaan Itäkankaan vesiosuuskunnalle

KNGDno-2019-552

Kunnanhallitus, 20.05.2019, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Itäkankaan vesiosuuskunta on toiminut 15 vuotta, jona aikana on rakennettu yli 140 liittymää kolmessa vaiheessa. Ensin valmistui Vaimosniemen suunta, seuraavaksi Läsäkosken ja Pilkkahongan alueet ja kolmannessa vaiheessa Vuojalahti-Revonkylä. Vesiosuuskunnalla on pitkäaikaista rahoituslainaa jäljellä OP-Yrityspankista 31.12.2018 tilinpäätöksen mukaan 113.985,00 euroa ja lyhytaikaista lainaa eli pitkäaikaisen lainan erääntyvät lyhennykset vuonna 2019 yht. 97.794,00 euroa. Vesiosuuskunnan edustajat ovat olleet yhteydessä kuntaan viime aikoina ilmenneiden lainan maksuongelmien vuoksi. Itäkankaan vesiosuuskunta on neuvotellut Kangasniemen Osuuspankin kanssa lainajärjestelyistä siten, että uudella Kangasniemen Osuuspankin myöntämällä lainalla maksetaan OP-Yrityspankin laina, johon on kunnan myöntämä takaus tilinpäätöksessä 2018 yht. 211 779 euroa. Kangasniemen Osuuspankki on antanut Itäkankaan vesiosuuskunnalle rahoitustarjouksen 180.000 euron suuruisesta lainasta. Koroko kiinteä 1,25 %, laina-aika 5 vuotta ja lyhennysohjelma 36.000 euroa + korko vuosittain. Pankki edellyttää vakuudeksi kunnan takausta. Itäkankaan vesiosuuskunnan tulee toimittaa kunnalle yrityskiinnitys vastavakuudeksi.

Lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antaminen, Kuntalain 129 §

Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. **Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen.**

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa Itäkankaan vesiosuuskunnan 180 000 euron suuruiselle lainalle, jonka Itäkankaan vesiosuuskunta ottaa Kangasniemen Osuuspankilta, takauksen ja vaatii yritys kiinnityksen vastavakuudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2019, § 12

Ehdotus

Kunnanhallituksen esitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa Itäkankaan vesiosuuskunnan 180 000 euron suuruiselle lainalle, jonka Itäkankaan vesiosuuskunta ottaa Kangasniemen Osuuspankilta, takauksen ja vaatii yritys kiinnityksen vastavakuudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Mikko Korhonen

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

hallintojohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 Pöytäkirja.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR

Itäkankaan vesiosuuskunta hakee maksusuunnitelman muutosta lainaan, jossa kunta on takaajana. Muutos tarvitsee kunnan suostumuksen. Suostumus pitäisi saada Osuuspankille ennen lainalyhennyksen eräpäivää 31.3.2024. Itäkankaan vesiosuuskunta on hoitanut lainanlyhennykset maksusuunnitelman mukaisesti ennen tätä viimeistä maksuerää. Viimeiseen maksuerään 36000 euroa vesiosuuskunnan hallitus on päättänyt hakea maksusuunnitelman muutosta siten, että se jaetaan kahdelle vuodelle siten, että vuoden 2024 lopussa vesiosuuskunta lyhentää 18000 euroa ja vuoden 2025 lopussa lainan loppuerän 18000 euroa. Pääoman korot vesiosuuskunta maksaa maksusuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Itäkankaan vesiosuuskunnan maksusuunnitelman muutoksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kangasniemen osuuspankki, vesiosuuskunnan puheenjohtaja, tekninen johtaja, talous- ja hankepäällikkö

§ 89

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023

KNGDno-2020-586

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2023 Sivistys ja hyvinvointilautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2023 Tekninen lautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2023 Kunnanhallitus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

tarkastuslautakunta

Tekninen lautakunta, § 22, 12.03.2024

Kunnanhallitus, § 90, 25.03.2024

§ 90

Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi

KNGDno-2024-60

Tekninen lautakunta, 12.03.2024, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

XXXXXXXXXX on tehnyt kuntalaisaloitteen, jotta Kangasniemen kunta takaisi yksityisteiden tiekunnan perusparannusosuuden takauksen pankkilainalle järjestäytyneissä tiekunnissa tehtäville avustettaville perusparannuksille.

Kuntalaisaloitetta on perusteltu seuraavasti. Nyt on saatavissa yksityisteille ja metsäautoteille poikkeuksellisen korkea perusparannusavustus (70 %). Tukea voi hakea sekä ELY:n kautta tai Metsäkeskuksen kautta Metka tukea (1.3.2024 alkaen). Kuitenkin hankkeet ovat kustannuksiltaan usein varsin korkeat ja saattaa joissakin tapauksissa jopa olla este hankkeelle, jos omavastuuta ei saada järjestettyä ilman pankkilainaa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kuntalaisaloite on liitteenä, liite sisältää henkilötietoja, ei julkaista verkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yksityis- ja metsäautoteiden perusparannushankkeissa järjestäytyneen tiekunnan omavastuuosuuden mukaiselle pankkilainalle voidaan myöntää lainantakaus kunnan toimesta, mikäli takaukselle saadaan kuntalain 129 §:n mukainen riittävän kattava vakuus tai vastavakuus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 90

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kuntalaisaloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

XXXXXXXXXXXX on tehnyt kuntalaisaloitteen, jotta Kangasniemen kunta takaisi yksityisteiden tiekunnan perusparannusosuuden takauksen pankkilainalle järjestäytyneissä tiekunnissa tehtäville avustettaville perusparannuksille.

Kuntalaisaloitetta on perusteltu seuraavasti. Nyt on saatavissa yksityisteille ja metsäautoteille poikkeuksellisen korkea perusparannusavustus (70 %). Tukea voi hakea sekä ELY:n kautta tai Metsäkeskuksen kautta Metka tukea (1.3.2024 alkaen). Kuitenkin hankkeet ovat kustannuksiltaan usein varsin korkeat ja saattaa joissakin tapauksissa jopa olla este hankkeelle, jos omavastuuta ei saada järjestettyä ilman pankkilainaa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kuntaliiton selvityksen mukaan riskin merkittävyyttä voi arvioida esimerkiksi sen mukaan, vaarantaisiko takausvastuun realisoituminen koko kunnan toiminnan tai vastaisiko suuruudeltaan muutoin huomattavaa osaa kunnan talousarviosta. Kuntalain säännös jättää kuitenkin kunnalle asiassa harkintavaltaa. Riskin todennäköisyys ja laajuus vaikuttavat yleisesti takauksen antamisen edellytyksiin sekä takauksen hintaan. Asiassa tulee arvioida tapauskohtaisesti sitä, millainen riski lainan takaamisesta mahdollisesti realisoituisi.

Kuntalaisaloite on liitteenä, liite sisältää henkilötietoja, ei julkaista verkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että yksityis- ja metsäautoteiden perusparannushankkeissa järjestäytyneen tiekunnan omavastuuosuuden mukaiselle pankkilainalle voidaan myöntää lainantakaus kunnan toimesta, mikäli takaukselle saadaan kuntalain 129 §:n mukainen riittävän kattava vakuus tai vastavakuus.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Kunnanhallitus päätti laittaa asian jatkovalmisteluun lisäselvitystarpeen vuoksi.

Tiedoksi

aloitteen tekijä, talous- ja hankepäällikkö, tekninen johtaja

Kunnanhallitus, § 122,05.06.2023
Kunnanvaltuusto, § 42,12.06.2023
Kunnanhallitus, § 91, 25.03.2024

§ 91

Tuulivoimahanke Huuhtimäki / Suur-Savon-Sähkö Oy / ennakkoneuvottelu 20.2.2024

KNGDno-2023-251

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Mikko Korhonen

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

hallintojohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kangasniemi_kaavoitusaloite_22.5.2023.pdf
- 2 Liite 1. Suunnittelualan karta.jpg
- 3 Liite 2. Esite, Suur-Savon Sähkö.pdf
- 4 Liite 3. Luonnos kaavoitussopimuksesta 22.5.2023.pdf

Suur-Savon Sähkö Oy on tehnyt aloitteen Kangasniemen kunnalle MRL 77 §:n mukaisen oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laadinnasta Huuhtimäen alueelle. Aloite ja alustava suunnittelualan rajausta on liitteenä. Tarkoituksena olisi mahdollistaa tuulivoima-alueen rakentaminen laatimalla oikeusvaikutteinen osayleiskaava, jota voidaan käyttää suoraan tuulivoimalan rakennusluvan myöntämisen perusteena (MRL 44 §, 77a § ja 77b §).

Hankkeessa sovelletaan lakia ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (252/2017). Suur-Savon Sähkön toive on, että tuulivoimahankeeseen ympäristövaikutusten arviointimenettely (YVA) toteutetaan erillismenettelynä siten, että kaavoituksen ja YVA-menettelyn aikataulut sovitetaan yhteen. Suur-Savon Sähkö Oy hakee päätöksen Etelä-Savon ELY-keskukselta YVA-menettelystä.

Tuulivoiman rakentaminen tukee Suomen energiaomavaraisuutta ja siirtymää kohti hiilineutraalia hyvinvointiyhteiskuntaa. Uusiutuvan energian tuottaminen tukee myös Kangasniemen kunnan strategiaa tavoitteita – tavoitteena on kestävä ja vetovoimainen luonto- ja asuinympäristö, muun muassa uusiutuvia energiantuotantomuotoja hyödyntäen. Tuulivoimarakentamisella on myös positiivisia vaikutuksia kunnan talouteen ja työllisyyteen.

Suunniteltu tuulivoima-alue

Suur-Savon Sähkön alustavan analyysin mukaan suunnittelualueelle olisi mahdollista sijoittaa noin 7 tuulivoimalaa, joiden kokonaiskorkeus olisi enintään 300 metriä. Tuulivoimaloiden yksikköteho olisi noin 6–10 MW, jolloin koko tuulivoimapuiston kokonaistehokkuus olisi noin 42–70 MW.

Alustavien suunnitelmien mukaan liityntä valtakunnalliseen sähköverkkoon tapahtuisi liittymällä hankealueen poikki kulkevaan olemassa olevaan Kauppila-Joutsa 110 kV voimajohtoon.

Osayleiskaava

Tuulivoimahankkeen suunnittelualue eli kaava-alueen yleisluontoinen sijainti on esitetty liitteessä. Kaava-alueen tarkka rajausta määrittämään suunnittelun edetessä.

Tuulivoimaosayleiskaavassa osoitetaan tuulivoima-alueen maankäyttötarpeet, joita ovat erityisesti tuulivoimaloiden alueet. Lisäksi kaavassa osoitetaan ohjeellisena tarpeelliset huoltotiet, tuulivoima-alueen sisäistä sähkönsiirtoa varten tarvittavat kaapelilinjat sekä kaava-alueelle sijoittuva osa ns. ulkoisesta kaapelireitistä, jolla hanke liitetään sähköverkkoon.

Suur-Savon Sähkö Oy on solminut maanvuokrasopimuksia suunnittelualueen maanomistajien kanssa yhteensä noin 785 hehtaaria (sisältäen 5 voimalapaikkaa), noin 144 hehtaarin osalta sopimusneuvottelut ovat käynnissä (sisältäen 2 voimalapaikkaa). Kaavan laatijaksi Suur-Savon Sähkö Oy esittää Ramboll Finland Oy:tä /Elina Nissinen.

Kustannukset

Suur-Savon Sähkö Oy sitoutuu vastaamaan kaavan, sitä varten laadittavien selvitysten sekä YVA:n laatimisen kuluista Kangasniemen kunnan kanssa solmittavan kaavoitus sopimuksen mukaisesti.

Kaavan kuuluttaminen

Kaavan vireille tulosta kuulutetaan välittömästi valtuuston tehtyä asiasta päätöksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Suur-Savon Sähkö Oy esittää Kangasniemen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:

1. Kangasniemen kunta käynnistää alueelle laadittavan tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laatimisen
2. Kangasniemen kunta vastaa lakisäätöistä hallinnollisista tehtävistä ja perii kaavoituksesta aiheutuvat kustannukset Suur-Savon Sähkö Oy:ltä
3. Suur-Savon Sähkö Oy vastaa kaavan ja YVA:n laadinnasta aiheutuvista konsultti-, selvitys- ja kuulutuskustannuksista liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti
4. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan kaavoitus sopimuksen.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Suur-Savon Sähkö Oy esittää Kangasniemen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:

1. Kangasniemen kunta käynnistää alueelle laadittavan tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laatimisen
2. Kangasniemen kunta vastaa lakisäätöistä hallinnollisista tehtävistä ja perii kaavoituksesta aiheutuvat kustannukset Suur-Savon Sähkö Oy:ltä
3. Suur-Savon Sähkö Oy vastaa kaavan ja YVA:n laadinnasta aiheutuvista konsultti-, selvitys- ja kuulutuskustannuksista liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti

4. Kunnanvaltuusto valtuuttaa hallintojohtajan ja teknisen johtajan tekemään tarvittavat muutokset ja allekirjoittamaan liitteenä olevan kaavoitussopimuksen.

Päätös

Tuomo Janhunen jääväsi itsensä asian käsittelystä intressijäävinä ja varajäsen Tero Marttinen saapui kokoukseen varajäsenenä klo 15:42. Tommi Vehmala jääväsi itsensä yhteisöjäävinä.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Henkilö on esteellinen ns. intressijäävin perusteella, mikäli asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitetulle ns. perhepiiriin kuuluvalla läheisellään (hallintolaki 28.1 § kohta 3).

Kimmo Kainulainen on valittu 23.5.2023 Suur-Savon Energiasäätön valtuuskunnan jäseneksi edellisen kunnanjohtaja Risto Nylundin tilalle, jonka toimikausi valtuuskunnassa päättyi. Esteellisyys asian käsittelyn osalta on hyvin tulkinnanvarainen. Varovaisuusperiaatetta noudattaen Kainulainen ei toimi esittelijänä. Hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman toimii esittelijänä tämän pykälän ajan.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi oheismateriaalina kuntalaisten yhteydenotoista tehdyn liitteen.

Milja Halttunen esitti eriävän mielipiteen, ettei hän kannata tätä esitystä ja esitti, että kunta ei käynnistä tuulivoimarakentamista ohjaavaa osayleiskaavan laadinta prosessia ennen kuin 1) kunnassa on tehty päätös siitä, mikä on vähimmäisetäisyys asutukseen meillä Kangasniemen kunnassa ja 2) kaikki valtuutetut ovat perehtyneet ja saaneet tarpeeksi tietoa hankkeeseen liittyvistä asioista ja 3) vaatii, että ennen kuin osayleiskaavaa mahdollisesti ruvetaan päivittämään haetaan ympäristölupaa, koska tuulivoimasta saattaa aiheutua naapurussuhdelaissa tarkoitettua kohtuutonta rasisusta melu- ja välkevaikutuksista johtuen.

Esitystä ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Milja Halttunen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Esteellisyys

Tommi Vehmala, Tuomo Janhunen, Kimmo Kainulainen

- 1 Kangasniemi_kaavoitusaloite_22.5.2023.pdf
- 2 Liite 1. Suunnittelualueen kartta.jpg
- 3 Liite 2. Esite, Suur-Savon Sähkö.pdf
- 4 Liite 3. Luonnos kaavoitussopimuksesta 22.5.2023.pdf

Ehdotus

Suur-Savon Sähkö Oy esittää Kangasniemen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:

1. Kangasniemen kunta käynnistää alueelle laadittavan tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laatimisen
2. Kangasniemen kunta vastaa lakisääteisistä hallinnollisista tehtävistä ja perii kaavoituksesta aiheutuvat kustannukset Suur-Savon Sähkö Oy:ltä
3. Suur-Savon Sähkö Oy vastaa kaavan ja YVA:n laadinnasta aiheutuvista konsultti-, selvitys- ja kuulutuskustannuksista liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti
4. Kunnanvaltuusto valtuuttaa hallintojohtajan ja teknisen johtajan tekemään tarvittavat muutokset ja allekirjoittamaan liitteenä olevan kaavoitussopimuksen.

Äänestykset

Kunnanhallituksen pohjaesitys - JAA, Milja Halttusen esitys - Ei

Jaa

Roope Pylvänäinen
Tuomo Janhunen
Pasi Hänninen
Mika Ollikainen
Jaana Laukkarinen
Tommi Vehmala
Mikko Hokkanen
Henna Albrecht
Kaija Koskinen
Susanna Pirttiaho
Eetu Lahikainen
Kari Luukkainen
Terttu-Liisa Lindholm
Tero Marttinen
Tapio Viljanen
Ilkka Tanntu
Kerttu Ossi
Marja-Leena Laitinen
Sirpa Sappinen
Tapani Nykänen
Simo Hokkanen
Sulo Hämäläinen
Juha Liukkonen

Ei

Tiina Väisänen
Milja Halttunen
Maisa Juntunen

Tyhjä

Tuula Vornanen

Päätös

Varovaisuusperiaatetta noudattaen Kimmo Kainulainen jääväsi itsensä asian käsittelystä. Kimmo Kainulainen on valittu 23.5.2023 Suur-Savon Energiasäätiön valtuuskunnan jäseneksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Milja Halttunen esitti eriävän mielipiteen, ettei hän kannata tätä esitystä ja esitti, että kunta ei käynnistä tuulivoimarakentamista ohjaavaa osayleiskaavan laadinta prosessia ennen kuin 1) kunnassa on tehty päätös siitä, mikä on vähimmäisetäisyys asutukseen Kangasniemen kunnassa ja 2) kaikki valtuutetut ovat perehtyneet ja saaneet tarpeeksi tietoa hankkeeseen liittyvistä asioista ja 3) vaatii, että ennen kuin osayleiskaavaa mahdollisesti ruvetaan päivittämään haetaan ympäristölupaa, koska tuulivoimasta saattaa aiheutua naapurussuhdelaissa tarkoitettua kohtuutonta rasisitusta melu- ja välkevaikutuksista johtuen.

Maisa Juntunen ja Tiina Väisänen kannattivat esitystä, joten suoritettiin äänestys.

Kunnanhallituksen pohjaesitys - JAA, Milja Halttusen esitys - Ei

Äänin Jaa 23, Ei 3 ja Tyhjä 1, hyväksyttiin kunnanhallituksen pohjaesitys.

Esteellisyys

Kimmo Kainulainen

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 91

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Viranomaisten ennakkoneuvottelu_muistio_20.2.2024 (3).pdf

Huuhimäen osayleiskaavan laadinnassa on pidetty ensimmäinen viranomaisneuvottelu, joka koski kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa sekä YVA-ohjelmaa. Viranomaisneuvottelun muistio on liitteenä.

Viranomaisneuvottelun yhteydessä on käyty keskustelua OAS:n ja YVA-ohjelman nähtävillä olon aikatauluista kaavan laatijan sekä ELY-keskuksen kanssa ja ne

sovittamaan kunnan teknisen lautakunnan sekä kunnanhallituksen kevään kokousaikatauluihin. Osayleiskaavan OAS:ia sekä YVA-ohjelmaa koskeva yleisötilaisuus tullaan järjestämään aikataulujen tarkennuttua tulevan kevään aikana. Tilaisuus tullaan järjestämään siten, että sitä on mahdollista seurata etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan HUUHTIMÄEN osayleiskaavan laadinnasta pidetyn viranomaisneuvottelun muistion.

Päätös

Tuomo Janhunen jääväsi itsensä asian käsittelystä intressijävinä. Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen jääväsivät itsensä asian käsittelystä yhteisöjäveinä. Tuomo Janhunen, Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Mikko Korhonen osallistui kokoukseen pykälän esittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Henkilö on esteellinen ns. intressijävin perusteella, mikäli asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettulle ns. perhepiiriin kuuluvalle läheiselleen (hallintolaki 28.1 § kohta 3).

Kimmo Kainulainen on valittu 23.5.2023 Suur-Savon Energiasäätiön valtuuskunnan jäseneksi edellisen kunnanjohtaja Risto Nylundin tilalle, jonka toimikausi valtuuskunnassa päättyi. Esteellisyys asian käsittelyn osalta on hyvin tulkinnanvarainen. Varovaisuusperiaatetta noudattaen Kainulainen ei toimi esittelijänä. Hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman toimii esittelijänä tämän pykälän ajan.

Merkittiin tiedoksi.

Esteellisyys

Tommi Vehmala, Tuomo Janhunen, Kimmo Kainulainen

Tiedoksi

tekninen lautakunta, tekninen johtaja, rakennustarkastaja

Yhteistyöryhmä, § 29, 10.05.2022
Yhteistyöryhmä, § 39, 27.09.2022
Yhteistyöryhmä, § 15, 16.05.2023
Yhteistyöryhmä, § 30, 13.06.2023
Yhteistyöryhmä, § 43, 21.11.2023
Yhteistyöryhmä, § 52, 19.12.2023
Yhteistyöryhmä, § 9, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 92, 25.03.2024

§ 92

TSA -Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä / henkilökohtainen lisä

KNGDno-2022-167

Yhteistyöryhmä, 10.05.2022, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

KVTES II luvussa 11 §:n 1 momentissa todetaan, että viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomainen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

11 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Soveltamisohjeessa on todettu, että henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli OVTES:n Osio A kohdassa II virkasuhteisen opetushenkilöstön palkkaus 11 § käsittelee

henkilökohtaista lisää. 11 § mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää viranhaltijan työsuorituksen arvioinnin perusteella, siten kun KVTES:n palkkausluvun 11:ssä on määritetty.

Huomioitavaa on, että pykälän soveltamisohjeessa sanotaan, jos jokin em. ominaisuuksista on jo otettu huomioon erikseen OVTES:ssa (esim. kaksoiskelpoisuuden tuoma peruskoulun luokanopettajan korotus peruspalkkaan), sitä ei ole syytä ottaa enää henkilökohtaisen lisän perusteeksi. Opettajana toimimisen mukanaan tuoma kokemus ja ammatinhallinnan lisäys on otettu huomioon jo kertaalleen vuosisidonnaisessa lisässä, joten henkilökohtaisen lisän arvioinnin tulisi perustua muihin tekijöihin.

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli TS:n II luku palkkaus 12 § käsittelee henkilökohtaista lisää. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä on tehtäväkohtaisen palkan ohella TS:n palkkausjärjestelmän toinen keskeinen osa. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteena on työssä suoriutuminen. Henkilökohtaista lisää maksetaan toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen.

Henkilökohtaista lisää koskeva paikallinen arviointijärjestelmä muodostuu henkilön suoriutumista kuvaavista, edellä 1 momentissa tarkoitetuista tekijöistä (suoriutumistekijöistä), henkilökohtaisen suoriutumisen mittaamista koskevasta arviointimenetelmästä, henkilön suoriutumistekijöiden kytkemisestä arviointimenetelmään (miten suoriutumistekijöistä johdetaan suoriutumisen taso), henkilökohtaisen suoriutumisen arviointimenetelmän kytkemisestä euromääräiseen henkilökohtaiseen lisään (miten todetusta suoriutumisen tasosta johdetaan euromääräinen henkilökohtainen lisä), sekä koko arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Arviointimenetelmä. Henkilökohtaista lisää koskevien kunnassa noudatettavan HL:n arviointijärjestelmän periaatteiden tulee rakentua muiden kuin palvelusvuosien kertymiseen perustuvien järjestelmien varaan. Henkilökohtaisen lisän paikallista järjestelmää on sovellettava koko TS:n soveltamisalalla ja kaikilla organisaatiotasoilla. Henkilökohtaisen lisän määräytymistä, kehityskeskusteluja ja arviointijärjestelmän muuttamista on käsitelty TS-oppaassa.

12 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan enintään 30 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Kangasniemen kunnassa ei ole voimassaolevaa henkilökohtaisten lisien järjestelmää ja sitä on nyt hallintojohtajan ja pääluottamusmiesten YT-palavereissa valmisteltu. Valmistelun tämän hetkinen tilanne esitellään kokouksessa. Seuraava YT-palaveri on sovittu pidettäväksi 8.6.2022 ja tavoitteena on, että järjestelmä on hyväksyttävänä viimeistään, kun uusien työehtosopimusten sisältö on tiedossa ja uudet työehtosopimukset ovat voimassa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästä tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

YTR kuuli tilannekatsauksen ja antoi evästeet jatkovalmisteluun.

Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

26.8.2022 järjestetyssä YT-palaverissa käytiin TSA-järjestelmää läpi, sen periaatteita ja sovittiin jatkoaikataulusta ja työnjaosta. Tämän jälkeen pääluottamusmiehet ovat pitäneet palaverin, jossa he ovat käyneet läpi niitä ongelmakohtia, joita elokuun YT-palaverissa nousi esiin. Uuden järjestelmän ongelmakohtina on keskusteltu mm. siitä, miten uudessa järjestelmässä tulisi ottaa huomioon jo olemassa olevat henkilökohtaiset lisät sekä siitä, onko yhteistä valmiutta siihen, että uudessa järjestelmässä TSA-lisä ei olisikaan ns. pysyvä etu, vaan että se voitaisiin myös ottaa pois, jos edellytykset sen saamiselle eivät enää täyty.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästä tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 16.05.2023, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

YT-toimikunta on käsittellyt henkilökohtaisten lisien järjestelmää kokouksissaan ja kunnassa vuosien varrella jaettujen henkilökohtaisten lisien päätöksiä sekä perusteita on pyritty selvittämään. Hallintojohtajan pyynnöstä arkistonhoitaja on tehnyt laajemman selvityksen siitä, mihin lisien maksaminen on perustunut.

Arkistonhoitajan tekemästä selvityksestä on löydettävissä seuraavat asiat:

Kunnassa on kunnanhallituksen päätöksellä hyväksytty vuonna

2004 henkilöstöjärjestöjen ja työnantajien välinen henkilökohtaisten lisien järjestelmä,

johon kuuluu myös tehtävän suorituksen arviointia. Nykyisellä hallintojohtajalla ja henkilöstöjärjestön edustajilla ei ole ollut tietoa, että kunnassa on ollut käytössä TSA-järjestelmä.

Vuoden 2004 hyväksytyn järjestelmän mukaisia päätöksiä lisien maksamisista ei löydy kaikilta osin ja löytyneiden dokumenttien osalta ilmenee, että järjestelmä oli ollut käytössä epätasaisesti eri hallintokunnissa ja eri työehtosopimuksissa. Niiden valossa näyttää myös siltä, ettei arviointia ole kaikilta osin suoritettu järjestelmän mukaisesti. Järjestelyvaraeriä maksettiin osastopäälliköiden päätöksillä, ilman varsinaista arviointia sekä tehtäväkohtaisiin palkkoihin että henkilökohtaisiin lisiin. Henkilöstösihteerin, joka toimi myös palkka-asiamiehenä, siirryttyä perusturvaosaston toimistopäälliköksi ja myöhemmin jätettyä henkilöstösihteerin tehtävien hoidon, ei henkilöstöasioiden kehittämistä ole löydettävissä dokumentointia tai päätöksiä. TVA-palkkausjärjestelmää ei tämän jälkeen uudistettu, eikä henkilökohtaisten lisien arviointijärjestelmä enää ollut käytössä.

Vuonna 2012/2013 kuntaan perustettiin kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, joka päätti palkan tarkistuksista ilman TVA- tai TSA-järjestelmää. Henkilöstöjaoston pöytäkirjoja tallennettiin käytössä olleeseen kokous/asianhallintajärjestelmään ja paperisien pöytäkirjojen säilytyspaikaksi on määritelty lähiarkisto. Asiakirjoja säilytettiin kuitenkin viranhaltijan huoneessa ja hänen eläköidyttyään jouduttiin toteamaan, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat ovat kadonneet.

Johdon vaihtuessa 2015 henkilöstöjärjestöt halusivat käynnistää TVA-järjestelmän uudistuksen. Työ aloitettiin mutta se keskeytyi. TVA-järjestelmän kehittämistä jatkettiin vuonna 2018 ja järjestelmän kehittämistä jatketaan edelleen.

YT-toimikunta on kokouksessaan 11.5.2023 käsitellyt TSA-järjestelmää seuraavasti:

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituisille työntekijöille tasasummana 1.6.2023 alkaen. Tämä erillisistä poistetaan kaikilta 31.01.2024 ja käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. ovtes muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 TSA-arviointilomake Kangasniemi - luonnos lausunnoille.pdf

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % / G-osa 1,8 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituisille työntekijöille tasasummana ajalle 1.6.2023-31.1.2024. Tämä erillisistä käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. OVTES muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

Järjestelmän käyttöönottoa ennen, vuoden 2023 aikana, tehdään TS:n ja KVTES:n alla myös erillisiä yksittäisiä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia nykyisten henkilökohtaisten lisien siirrosta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

TSA-järjestelmän luonnos on liitteenä ja siitä pyydetään lausunnot pääluottamusmiehiltä sekä esimiehiltä 18.8.2023 mennessä. Järjestelmä käsitellään YTR:n kokouksessa 5.9.2023 ja pyritään viemään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.9.2023 kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi TSA-järjestelmän luonnoksen ja pyytää siitä lausunnot pääluottamusmiehiltä sekä esimiehiltä 18.8.2023 mennessä. Järjestelmää käsitellään YTR:n kokouksessa 5.9.2023 ja pyritään viemään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.9.2023 kokoukseen.

Järjestelmän käyttöönottoa ennen, vuoden 2023 aikana, tehdään TS:n ja KVTES:n alla myös erillisiä yksittäisiä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia nykyisten henkilökohtaisten lisien siirrosta tehtäväkohtaiseen palkkaan, jotka saatetaan YTR:lle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 21.11.2023, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kunnassa on valmisteltu työsuoritusten arviointijärjestelmää. Liitteenä on viimeisin luottamusmiesten kommentointikierrokselta palautunut versio. Tavoitteena on neuvotella molempien sopijapuolten hyväksymä versio, joka viedään kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula Talous- ja hankepäällikkö, Kimmo Kainulainen Kunnanjohtaja

Yhteistyöryhmä hyväksyy TSA-järjestelmän kuvauksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kokouksessa päätettiin uudeksi päätösehdotukseksi seuraavaa:

Asia palautetaan jatkovalmisteluun. Määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.3.2024 asti.

TSA-järjestelmä pyritään ottamaan käyttöön 1.4.2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 19.12.2023, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 TSA-arviointilomake Kangasniemi - luonnos lausunnoille.pdf

TSA-järjestelmä palautettiin jatkovalmisteluun YTR:n edellisessä kokouksessa.

Määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.3.2024 asti.

TSA-järjestelmä pyritään ottamaan käyttöön 1.4.2024.

Työnantajapuoli käsittelee asian loppuun. Mm. esimiesten kommentointikierrros on kesken.

Liitteenä arviointilomake ja luottamusmiesten kommentoima järjestelmän kuvaus.

Ehdotus

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö

YTR merkitsee tiedoksi TSA-järjestelmän tilanteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 TSA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi 2024.pdf

2 TSA-arviointi esitys henkilökohtaisesta lisästä Kangasniemi 2024.pdf

TSA-järjestelmä on valmistunut ja se on liitteenä. Järjestelmä koostuu järjestelmän kuvauksesta, arviointilomakkeesta sekä erillisestä henkilökohtaisen lisän esityslomakkeesta.

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska järjestelmää ei saatu määräaikaan mennessä valmiiksi ja se otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen, määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.5.2024 asti.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Vuoden 2024 järjestelyvaraerän ja kehittämisohjelman jakoperusteista ei ole vielä neuvoteltu, mutta huomioiden jo maksussa olevat vanhat henkilökohtaiset lisät sekä 1.6.2023 sovittu erän suuruus tulevat näillä näkymin täyttämään kunnassa henkilökohtaisiin lisiin vaadittavat erät. Koska uusi järjestelmä otetaan käyttöön koko henkilöstölle, sen kustannusvaikutuksia ei pystytä etukäteen arvioimaan. Onkin syytä käydä arvioinnit ensin koko henkilöstön kanssa läpi tilanteen selvittämiseksi ja sen jälkeen tehdä tarvittavat päätökset euromääräisistä

kustannuksista. Myös henkilökohtaisten lisien tasojen euromäärä vahvistuu siinä vaiheessa, kun lisän saajat ja käytettävä euromäärä on tiedossa. Lähtökohtana on, ettei uusi järjestelmä nosta palkkakustannuksia.

Vuoden 2024 järjestelyerät tarkastellaan tammikuun kokonaispalkkojen pohjalta ja se saadaan käyttöön lähipäivinä. Pääluottamusmiesten kanssa on sovittu, että erien jakoa valmistellaan ja tuodaan toukokuun YTR:n käsittelyyn.

Henkilökohtainen lisä on toistaiseksi voimassa oleva palkanlisä, jonka vuoksi työsuorituksen arvioinnin tulee perustua pitkäkestoiseen keskimääräistä parempaan työssä suoriutumiseen ja odotukset ylittävään suoriutumiseen useamman arviointitekijän kohdalla, jotta henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi. Esimiesten osalta arvioidaan lisäksi esimies- ja johtamistaitoja. Arvioinnin tulee olla objektiivista ja tasapuolista ja eri esimiesten suorittaman arvioinnin yhteismitallista myös saman työnantajan eri yksiköissä.

Henkilökohtaista lisää jaetaan vakinaisessa palvelussuhteessa oleville ja ensimmäinen työsuorituksen arviointi voidaan tehdä, kun palvelussuhde on kestänyt vuoden. Vuosittain työsuorituksen arviointi käydään läpi kehityskeskustelujen yhteydessä. Yksittäistä henkilöä koskevat työsuorituksen arvioinnit ovat salassa pidettävää tietoa, ja niistä saa antaa tietoa vain asianomaiselle itselleen tai henkilölle, joka palkka-asioiden valmistelun tai päätöksenteon takia tarvitse niitä työtehtävissään.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kangasniemen kunnan TSA-arviointijärjestelmän liitteiden mukaisesti siten, että järjestelmä otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen.

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelman 1,2 %:n määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.5.2024 asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 92

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TSA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi 2024.pdf
- 2 TSA-arviointilomake Kangasniemi 2024.pdf
- 3 TSA-arviointi esitys henkilökohtaisesta lisästä Kangasniemi 2024.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kangasniemen kunnan TSA-arviointijärjestelmän liitteiden mukaisesti siten, että järjestelmä otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen.

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämissuunnitelman 1,2 %:n määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.5.2024 asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstöasiantuntija, esimiehet

§ 93

Tietotilinpäätös 2023

KNGDno-2024-218

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Sari Kuusjärvi

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 tietotilinpäätöksen liite 2023 laitemäärät.xlsx

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tietotilinpäätös on koottu tietohallinnossa käytettävänä olevan tiedon pohjalta Kangasniemellä tietosuojatyö on organisoitu seudulliseksi yhteistyöksi. Vuoden 2023 tietotilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietotilinpäätöksen 2023 tiedokseen ja esittää tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 94

Liittyminen oppimateriaalien sekä teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyihin

KNGDno-2019-119

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Hansel Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myös hankintalaki) 20 §:n ja Hansel Oy -nimisestä osakeyhtiöstä annetun lain (1096/2008, myöhempien muutoksineen, jäljempänä myös Hansel-laki) mukainen yhteishankintayksikkö. Hansel Oy on valtion ja Suomen Kuntaliitto ry:n omistama, julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myös hankintalaki) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa ja neuvottelee palveluja asiakkailleen, jotka ovat määräaikaan mennessä liittyneet hankintaan.

Kunnan on perusteltua liittyä Hansel Oy:n seuraaviin puitesopimuksiin:

Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028), vuosittaiset kustannukset noin 56550 euroa. Koko sopimuskauden arvo optiovuodet mukaan lukien noin 223200 euroa.

Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029), vuosittaiset kustannukset noin 23000 euroa. Koko sopimuskauden arvo optiovuodet mukaan lukien noin 92000 euroa.

Teleoperaattoripalvelut 2025–2030, vuosittaiset kustannukset noin 35000 euroa. Koko sopimuskauden arvo optiovuodet mukaan lukien noin 175000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää liittyä Hansel Oy:n puitesopimuksiin edellä esitetyn mukaisesti. Hallintojohtaja valtuutetaan tekemään Hansel Oy:n järjestelmään liittymisilmoitukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hankepäällikkö, ICT-asiantuntija, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelusuunnittelija, rehtorit, koulusihteeri

Kunnanhallitus, § 31, 29.01.2024

Kunnanhallitus, § 95, 25.03.2024

§ 95

Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2023

KNGDno-2024-56

Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2022 tukea haki yhteensä 12 hakijaa ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 3157,44 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta maksaa lomitustukea vuodelta 2023 hakemusten perusteella. Hakemukset tulee toimittaa kuntaan 29.2.2024 mennessä. Tuki on haettavissa kunnan kotisivuilta sähköisellä lomakkeella. Tukea maksetaan vuodelta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 95

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteenveto_maksullisen_lomittaja_avun_korvaus_2023_khall

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle.

Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2023 tukea haki yhteensä 6 hakijaa ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 1809,90 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää vuodelta 2023 maksullisesta lomituksesta haetut korvaukset liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus, § 19, 15.01.2024

Kunnanhallitus, § 96, 25.03.2024

§ 96

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-581

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut lisäavustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto. Hakija on yli 90 vuotias yksin asuva vanhus ja hakijalle on myönnetty 20.1.2020 siivousapua 4h/kk sekä ikkunoiden pesu 1xvuodesa sekä 22.8.2022 pyykkihuolto 2h/kk. Nyt haettava lisäavustus kohdistuu asunnon suursiivoukseen 2 kertaa vuodessa maksimissaan 10 tuntia/kerta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti lisäavustuksen suursiivoukseen 2 x vuodessa maksimissaan 10 h/kerta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että se ei myönnä hakijalle lisäavustusta suursiivoukseen.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 96

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hakemus_E.P._27022024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto testamenttirahastohakemus E.P. 27022024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.

6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)

7. Avustusta voi hakea

- liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
- siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
- päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
- asioimispalveluihin
- avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
- erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto.

Hakija on yli 90 vuotias yksin asuva vanhus ja hakijalle on myönnetty 20.1.2020 siivousapua 4h/kk sekä ikkunoiden pesu 1xvuodessa sekä 22.8.2022 pyykkihuolto 2h /kk. Nyt haettava lisäavustus kohdistuu asunnon suursiivoukseen 2 kertaa vuodessa maksimissaan 10 tuntia/kerta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.1.2024 § 19 päättänyt hylätä hakijan lisähakemuksen suursiivouksen 2 kertaa vuodessa maksimissaan 10 tuntia/kerta osalta. Palveluohjaaja on tehnyt kielteisen päätöksen jälkeen asiakkaan luokse kotikäynnin ja esittää, että hakijalle myönnettäisiin perussiivousta yhdellä tunnilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hakijalle lisätään nykyiseen 4 tuntia / kuukausi siivousapuun 1 tunti lisää, eli yhteensä 5 tuntia / kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 97

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-581

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hakemus_T.S._12032024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto testamenttirahastohakemus T.S. 12032024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto. Palveluohjaajan esitys on pienempi kuin haettu avustus ja se on yhdenmukainen rahastosta tehtyjen avustuspäätösten kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti avustusta siivoukseen 2h/kk, pyykinpesuapua 1xkk sekä ikkunoiden pesu 1x/v.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 98

Kunnanvaltuuston kokouksen 18.03.2024 täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.3.2024 käsitellyt seuraavat pykälät:

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 14 Pöytäkirjan tarkastus

§ 15 Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

§ 16 Täydennetty päätös Kangasniemen Vuokratalot Oy:n korkotukilainen takauksesta

§ 17 Läsäkosken Kartano Oy:n maksuohjelman muutos

§ 18 Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen

§ 19 Ilmoitusasiat

§ 20 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 18.3.2024 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 99

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisuvalltaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 12.3.2024
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.3.2024
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 100

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 22 Täyttöluvat sivistys- ja hyvinvointi / varhaiskasvatus, 19.03.2024

§ 23 Palkan takaisinperintä / M.M., 21.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.3.-21.3.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 101

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa tiedoksi saatettavat muut asiat tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, että teknisen lautakunnan päätökseen 16.1.2024 § 7 Perusteet yksityisteiden kunnanavustusten käsittelyyn Kangasniemen kunnassa 2024 tehdään muutos ja yksityistieavustusten hakuaikaa jatketaan viikolla (7.4.2024 asti). Syynä muutokseen on kuntalaisilta tullut palaute sähköiseen hakuun liittyen.

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §84, §87, §89, §91, §93, §98, §99, §100, §101

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§85, §86, §88, §90, §92, §94, §95, §96, §97

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370